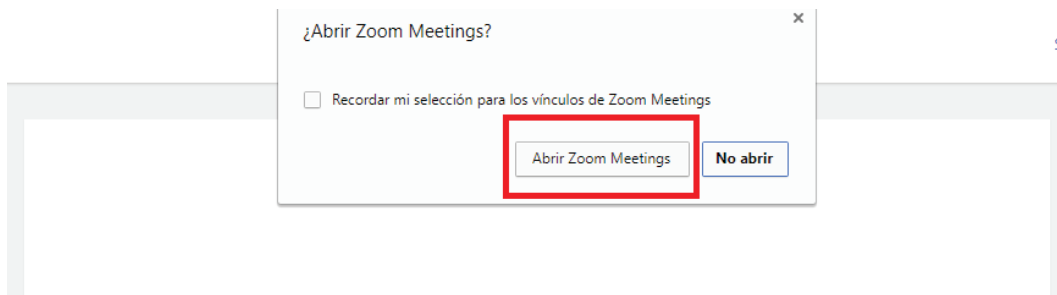


Ingrese a Zoom mediante el enlace o la invitación que le hayan enviado.

Se abrirá una pestaña nueva en su navegador.
De clic en el botón **“Abrir Zoom Meetings”**



Una vez cargada la aplicación de Zoom Meetings, de clic en el botón **“Entrar al audio por computadora”**. Con esto ya podrá ingresar a la reunión.

 ¿Que opción de audio desea para entrar a la reunión?



Entrar al audio por computadora

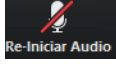




[Probar el audio de la computadora](#)

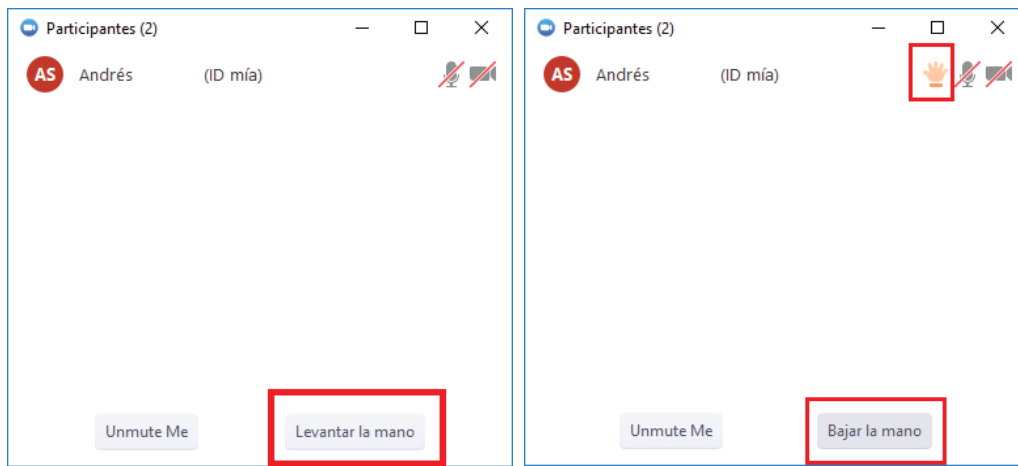
Seleccionar automáticamente el audio de la computadora al entrar a una reunión

Por favor tomen en cuenta que al iniciar la sesión **su micrófono estará apagado**. Esto lo hacemos porque al hacer múltiples conexiones se satura el sistema y puede fallar la conectividad.

A continuación, algunas funcionalidades básicas durante una reunión de zoom:

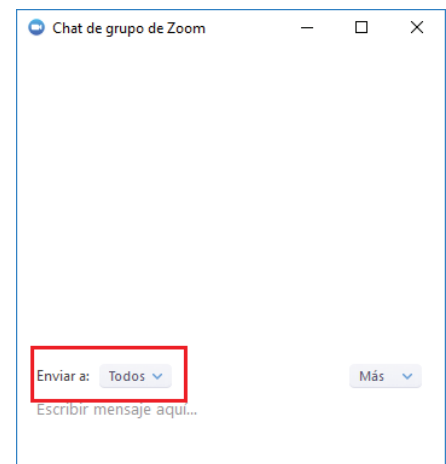


- Para activar su micrófono, haga clic en **"Re-Iniciar Audio"** 
- Para silenciar su micrófono, haga clic en **"Silenciar"** 
- Para apagar su cámara, haga clic en **"Detener video"** 
- Para iniciar su video, haga clic en **"Iniciar Video"** 
- Para ver la lista de participantes, haga clic en **"Participantes"** 
- Para levantar la mano, y de esta manera solicitar la palabra, haga clic en **"Participantes"** y luego en el botón **"Levantar la mano"**. El moderador puede bajarle la mano, pero en caso de que usted quiera bajarla, en la lista de participantes haga clic en el botón **"Bajar la mano"**.



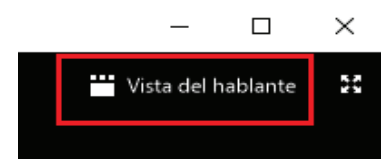
- Para chatear con los moderadores u otros participantes haga clic en el icono **"Chatear"** 

Por defecto lo que escriba es para todos los participantes, en caso de querer escribirle a un participante en particular, selecciónelo en **"Enviar a:"** modificando en lugar de todos el participante con cual usted desea chatear.



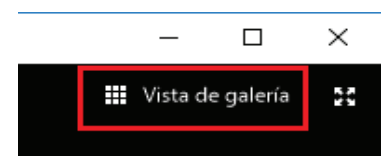
- En zoom hay dos tipos de vista: Hablante y Galería.

En la "Vista del hablante" la persona que habló se mostrará en grande.



En la "Vista de galería" podrá ver a todos los participantes en una misma ventana.

Para seleccionar la vista que desee, haga clic arriba a la derecha donde dice "Vista de galería" o "Vista del Hablante".

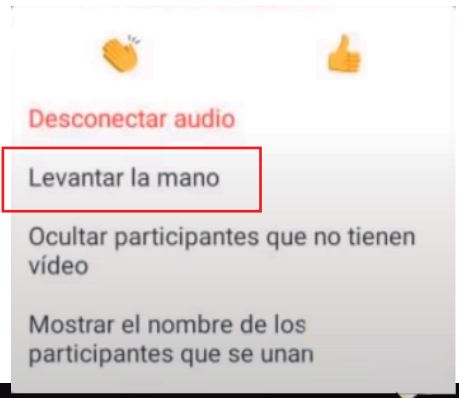


A continuación, algunas funcionalidades básicas durante una reunión de zoom:

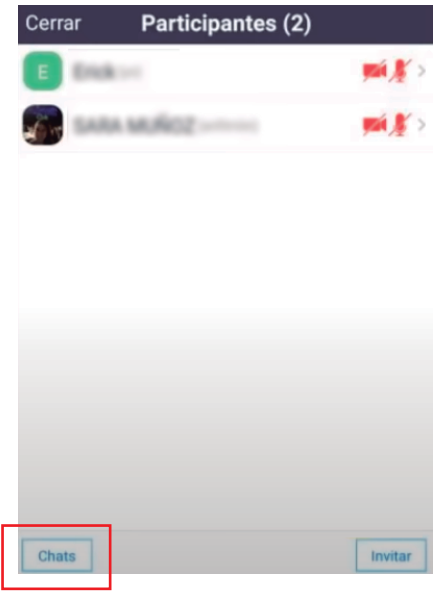


- Para activar su micrófono, haga clic en **“Re-Iniciar Audio”**
- Para silenciar su micrófono, haga clic en **“Silenciar”**
- Para apagar su cámara, haga clic en **“Detener video”**
- Para iniciar su video, haga clic en **“Iniciar Video”**
- Para ver la lista de participantes, haga clic en **“Participantes”**

- Para levantar la mano, y de esta manera solicitar la palabra, haga clic en **“Más”** y luego en el botón **“Levantar la mano”**.
El moderador puede bajarle la mano, pero en caso de que usted quiera bajarla, en la lista de participantes haga clic en el botón **“Bajar la mano”**.



- Para chatear con los moderadores u otros participantes haga clic en el icono **“Participantes”**



En la parte inferior izquierda encontrará el botón **“Chats”**.

- En zoom hay dos tipos de vista: Hablante y Galería.

En la **“Vista del hablante”** la persona que habló se mostrará en grande.

En la **“Vista de galería”** podrá ver a todos los participantes en una misma ventana.

Por default la aplicación de celular mostrará la Vista de hablante. Para cambiar a la Vista de galería debes deslizar la pantalla hacia la izquierda. Para regresar a la Vista de hablante desliza la pantalla hacia la derecha.

